

A1006

Section 504 Self-Evaluation Form

Grant Recipient: Cameron County TxCSBG Contract No: CFC 24-0004

Brief Description of Project: Cameron County was awarded a CFC-Colonia Construction Fund grant for \$1 million by the Texas Dept. of Agriculture. The purpose of this grant is to support the sewer line system improvements in the Colonia Communities of Saldivar-Praxedia-Central Estates area to benefit at least 158 LMI Colonia Residents. This project is funded through the Texas Community Development Block Grant (TxCSBG) Program. The project will be serviced by the Brownsville Public Utilities Board-BPUB accordingly to service the low-mod beneficiaries within this funded grant.

Identify individual(s) responsible for collecting information for the Section 504 Self-Evaluation Review. Raul Garcia-Dept. Director, and Assistant Planning Coordinators: Lily Blanchard & Father Ballesteros - Cameron County-Community Services Dept. Dept.1100 E. Monroe St. Am. 105 Brownville, TX 78520.

1. Identify the individual(s) with disabilities and/or organizations (representing persons with disabilities) that were consulted for the self-evaluation review. Describe how they participated in the self-evaluation review.

Cameron County has had on-going discussion with entities that promote and provide assistance to the disabled and handicapped population (s). These entities are but not limited to: the Workforce Solutions- the Disability Navigator Initiative Program, Texas Department of Aging and Disabilities, the Veteran's Administration and the Council of Government Services for Aged and Disabled.

2. Describe Section 504 nondiscrimination notification procedures (example: newspaper advertisements, utility inserts, flyers, postings at public facilities).

Cameron County advertises its nondiscrimination policy in the local newspaper and within its County Building locations. Furthermore, our Policy manual also incorporates nondiscrimination language as well as the personnel enrollment procedures.

3. List policies that may limit participation of individuals with disabilities in Contractor programs, projects, and activities.

All of Cameron County's projects, programs and activities contain provisions to allow for handicapped, disability's participation.

4. Identify and list public facilities that limit accessibility.

None.

5. Describe contractor in-house procedures for circulating information on Section 504 and procedures for staff training on Section 504.

Section 504 and ADA information is furnished to the department directors to keep staff/employees/individuals informed as to their responsibilities.

09/01/2020

6. Identify Section 504 contractor complaint procedures.

Cameron County has adopted a Resolution of 504 Policy Procedures, and regularly complies with Re-affirming all of its Civil Rights Policies and Procedures.

7. Describe Contractor's efforts to ensure compliance of Section 504 by third party contractors (Construction Contractors, Engineers, Administrators, etc.).

The Section 504 Provisions are provided by Cameron County into the construction contract documents for its projects, and are reviewed with its Contractors.

8. Describe Contractor's efforts to make documents and publications available to individuals with special needs (examples: large print, audio tape, Braille, computer disks).

Auxiliary aids are provided upon request or as needed.

9. List special information services that are available (examples: telephone listening devices, information sheet on TDD Relay Texas Service Center for the deaf, interpreters, readers, Listening devices, audio visual presentations, automated electronic devices, assistive Listening devices, documents in Braille etc.).

All Cameron County Notices for Public Hearing Meetings are provided in English & Spanish Language and encourages handicapped individuals with disabilities to attend; and the County will provide accommodations upon advance request.

10. List emergency evacuation procedures.

Cameron County's Emergency Preparedness Department provides the written emergency response procedures, which are provided in the Emergency Preparedness website including Evacuation Routes as necessary.

11. How many people does the Grant Recipient employ? 2500 employees.

Formulario de autoevaluación de la sección 504

Destinatario de la subvención: Condado de Cameron TxCDBG Contrato No. CFC24-0004

Breve descripción del proyecto: Condado de Cameron recibió una subvención del Fondo de Construcción de Colonia CFC por \$1 millón por el Departamento de Agricultura de Texas. El propósito de esta subvención es apoyar las mejoras del sistema de alcantarillado en las comunidades de la colonia de Saldívar-Praxodia-Central Estates para beneficiar al menos a 158 residentes de la colonia de LMI (ingresos bajos a moderados). Este proyecto se financia a través del Programa de Subvenciones en Bloque para el Desarrollo Comunitario de Texas (TxCDBG). Servicios Públicos de Brownsville (BPUB) se encargará de la gestión del proyecto para atender a los beneficiarios de bajo costo y moderados que participan en esta subvención.

Identifique a las personas responsables de recopilar información para la Revisión de Autoevaluación de la Sección 504: Raul Garcia-Director de Departamento-Servicios Comunitarios, Coordinadoras Asistentes de Planificación; Lilly Blanchard y Esther Ballesteros, Condado de Cameron 1100 E. Monroe Street #105 Brownsville, TX. 78520.

1. Identifique a las personas con discapacidad y/o las organizaciones (que representen a personas con discapacidad) consultadas para la autoevaluación. Describa cómo participaron en la autoevaluación.

El Condado de Cameron mantiene conversaciones continuas con entidades que promueven y brindan asistencia a la población con discapacidades. Estas entidades incluyen, entre otras: Workforce Solutions - el Programa de la Iniciativa del Navegador de Discapacidades, el Departamento de Envejecimiento y Discapacidades de Texas, la Administración de Veteranos y el Consejo de Servicios Gubernamentales para Personas Mayores y Discapacitadas.

2. Describa los procedimientos de notificación de no discriminación de la Sección 504 (por ejemplo: anuncios en periódicos, folletos de servicios públicos, volantes, publicaciones en instalaciones públicas).

El Condado de Cameron publica su política de no discriminación en el periódico local y en los edificios del Condado. Además, nuestro manual de políticas también incorpora lenguaje de no discriminación, así como los procedimientos de inscripción de personal.

3. Enumere las políticas que pueden limitar la participación de personas con discapacidades en los programas, proyectos y actividades del contratista.

Todos los proyectos, programas y actividades del condado de Cameron contienen disposiciones que permiten la participación de personas discapacitadas o con discapacidades.

4. Identificar y enumerar las instalaciones públicas que limitan la accesibilidad.

Ninguno.

5. Describa los procedimientos internos del contratista para difundir información sobre la Sección 504 y los procedimientos para la capacitación del personal sobre la Sección 504.

Se proporciona información sobre la Sección 504 y la ADA a los directores de departamento para mantener al personal/empleados/individuos informados sobre sus responsabilidades.

6. Identificar los procedimientos de quejas de contratistas de la Sección 504.

El Condado de Cameron ha adoptado una Resolución de Procedimientos de Políticas 504 y cumple regularmente con la Reafirmación de todas sus Políticas y Procedimientos de Derechos Civiles.

7. Describa las medidas del contratista para garantizar el cumplimiento de la Sección 504 por parte de contratistas externos (contratistas de construcción, ingenieros, administradores, etc.).

El Condado de Cameron incluye las disposiciones de la Sección 504 en los documentos contractuales de construcción para sus proyectos y las revisa con sus contratistas.

8. Describa las iniciativas del Contratista para poner los documentos y publicaciones a disposición de personas con necesidades especiales (ejemplos: letra grande, cintas de audio, braille, discos de computadora).

Se proporcionan ayudas auxiliares a pedido o según sea necesario.

9. Enumere los servicios de información especial disponibles (ejemplos: dispositivos de escucha telefónica, hoja informativa sobre el Centro de Servicios de Texas TDD Relay para personas sordas, intérpretes, lectores, dispositivos de escucha, presentaciones audiovisuales, dispositivos electrónicos automatizados, dispositivos de asistencia auditiva, documentos en braille, etc.)

Todos los avisos del Condado de Cameron para las audiencias públicas se publican en inglés y español y se anima a las personas con discapacidad a asistir. El Condado proporcionará adaptaciones si se solicitan con antelación.

10. Enumere los procedimientos de evacuación de emergencia. El Departamento de Preparación para Emergencias del Condado de Cameron proporciona los procedimientos escritos de respuesta a emergencias, que se encuentran en el sitio web de Preparación para Emergencias, incluyendo las rutas de evacuación según sea necesario.

11. ¿Cuántas personas emplea el beneficiario de la subvención? 2,500 empleados